

Huishoudelijk reglement van de Vereniging Ouderenbelang Voorschoten.

Lidmaatschap.

Artikel 1.

1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder leden verstaan: ereleden, leden van verdienste en gewone leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de statuten geschiedt de aanmelding voor het lidmaatschap op een, daartoe door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
3. Het bestuur kan aan de algemene ledenvergadering leden voordragen voor benoeming tot erelid of lid van verdienste.
4. Tenminste vijf en twintig leden kunnen het bestuur voorstellen aan de algemene ledenvergadering leden voor te dragen als erelid of lid van verdienste.
5. Ereleden en leden van verdienste ontvangen een certificaat van erelidmaatschap, respectievelijk lidmaatschap van verdienste.
6. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur voor één december van het lopende verenigingsjaar. De verantwoordelijkheid voor het bewijzen van de (tijdige) opzegging ligt bij het lid zelf.

Rechten en verplichtingen van leden en donateurs/begunstigers.

Artikel 2.

1. Indien leden met elkaar een gemeenschappelijke huishouding voeren, ontvangen zij één exemplaar van verenigingspublicaties.
2. Leden en donateurs/begunstigers dienen zich te gedragen volgens de voorschriften in de statuten en in dit reglement, alsmede volgens de aanwijzingen door een bestuurslid, of een door het bestuur daartoe aangewezen lid.
3. Leden en donateurs/begunstigers zijn gehouden de door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage te voldoen.
4. Leden en donateurs/begunstigers zijn gehouden het bestuur onverwijld in kennis te stellen van schade door hen aan eigendommen van de vereniging toegebracht.
5. Elk lid en elke donateur/begunstiger dient van een adreswijziging zo spoedig mogelijk bericht te geven aan het bestuur.

Schorsing.

Artikel 3.

1. Het bestuur kan leden of donateurs/begunstigers schorsen wanneer zij hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen, of wanneer zij zich -naar het oordeel van het bestuur- zo onmaatschappelijk gedragen dat de reputatie van de vereniging daardoor schade ondervindt.
2. Schorsing houdt in dat het desbetreffende lid of de donateur/begunstiger de toegang tot het VOV ontmoetingscentrum, de deelneming aan verenigingsactiviteiten of de vertegenwoordiging van de vereniging bij derden wordt ontzegd. De schorsing geldt voor een door het bestuur te bepalen tijdvak met een maximum van zes maanden.
3. Het schorsingsbesluit met argumentatie daarvan wordt de geschorste persoon schriftelijk medege-deeld. Het besluit wordt in het eerstvolgende nummer van het verenigingsnieuws en in het VOV Ontmoetingscentrum gepubliceerd. Het geschorste lid kan schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. De schorsing wordt door het indienen van een beroepschrift niet onderbroken.
4. De ledenvergadering of een delegatie daaruit kan de geschorste persoon horen, behandelt het beroepschrift in haar eerstvolgende bijeenkomst en deelt de geschorste persoon haar beslissing met argumentatie daarvan schriftelijk mede. De beslissing van de ledenvergadering is bindend.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 4.

1. Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering een voorstel ter vaststelling van de contributie van het volgende jaar voor.
2. Elke donateur/begunstiger betaalt jaarlijks een bijdrage van minimaal de contributie vastgesteld conform artikel 4 lid 1 van dit reglement.
3. Ereleden betalen geen contributie.
4. De contributie moet voor 1 mei van het lopende jaar betaald zijn.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar wordt geen restitutie gegeven.
6. Indien een lid of donateur/begunstiger de door hem verschuldigde bijdragen niet voldoet binnen 14 dagen na aanmaning door of vanwege de penningmeester, wordt dat lid of die donateur geacht niet te hebben voldaan aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als zij dat nodig vindt.
2. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden, kandidaat bestuursleden en bestuursadviseurs, alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
3. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of individuele personen die door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het bestuur stelt voor de benoeming van deze personen een profiel van vaardigheden op waaraan deze personen moeten voldoen.
5. Het bestuur onderhoudt regelmatig contact met de commissies die zij heeft ingesteld.
6. Het bestuur begeleidt en houdt toezicht op activiteiten door of namens de VOV georganiseerd.
7. Het bestuur stelt vast of kan voorschriften vaststellen betreffende het gebruik van het VOV seniorencentrum en andere ruimten bij de vereniging in gebruik.

Artikel 6.

1. Dagelijks bestuur (DB):
 - a. Het DB bereidt bestuursbesluiten voor.
 - b. Het DB voert de bestuursbesluiten uit.
 - c. Het DB handelt lopende zaken af.
 - d. Het DB sluit namens de vereniging contracten af, conform bestuursbesluiten.
 - e. Het DB vertegenwoordigt de VOV naar buiten toe, behoudens het gesteld in artikel 10 lid 1 van de statuten.
2. De voorzitter:
 - a. leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijzigingen aan te brengen;
 - b. heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van commissies bij te wonen;
 - c. heeft het recht toezicht te houden op de uitvoering van de taken, welke aan de andere bestuursleden zijn toegewezen.
3. De vicevoorzitter:

vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij treedt daarbij zo nodig in de rechten en plichten van de voorzitter, zoals omschreven in de statuten artikel 10 lid 1.
4. De secretaris:
 - a. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en houdt daarvan de notulen bij;
 - b. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;

- c. ondertekent alle, van het secretariaat uitgaande, stukken en is verplicht daarvan afschrift te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren in het archief en voert het beheer over het archief;
 - d. draagt zorg voor het bekendmaken van veranderingen of aanvullingen van de statuten en het reglement en tekent deze aan in het originele exemplaar;
 - e. houdt het ledenbestand bij, welke taak door het bestuur kan worden gedelegeerd.
5. De penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging en is voor de onder zijn beheer zijnde waarden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht mocht kunnen bewijzen;
 - b. zorgt voor de inning van de aan de vereniging toekomende gelden en houdt boek, of doet boek houden van alle ontvangsten en uitgaven;
 - c. doet alle, door het bestuur of de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
6. De overige bestuursleden krijgen in onderling overleg taken toegewezen.
7. Het bestuur voorziet in de waarneming van de bestuursfuncties bij afwezigheid of verhindering van de daarvoor aangewezen bestuursleden.
8. Kandidaat-bestuursleden wonen bestuursvergaderingen bij en nemen deel aan de beraadslagingen.

Kandidaatstelling.

Artikel 7.

1. Het bestuur stelt voor iedere vacature bij de (kas)commissie als bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten één kandidaat.
2. Ieder lid kan zich bij het bestuur aanmelden als kandidaat-bestuurslid.
Een delegatie van het bestuur voert met het aspirant-bestuurslid een voorgesprek.
Indien de delegatie op grond van dit gesprek besluit het aspirant-bestuurslid bij het bestuur voor te dragen als kandidaat-bestuurslid, wordt deze uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur.
Het bestuur besluit of het aspirant-bestuurslid toegelaten wordt als kandidaat-bestuurslid.
3. Tenminste drie (ere)leden kunnen schriftelijk bij de secretaris leden voordragen als kandidaat bestuurslid. Deze kandidaatstelling moet uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering zijn ingediend onder overlegging van een verklaring van de kandidaat, dat die een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Schaden en Aansprakelijkheid.

Artikel 8.

1. Elk lid en elke donateur/begunstiger is aansprakelijk voor schade die door hem, zijn introduc e of door degene die arbeid voor hem verricht, aan de eigendommen van de vereniging is toegebracht door handeling, onvoorzichtigheid of nalatigheid.
2. Het bestuur is bevoegd te bepalen welk bedrag een lid, dat voor de schade aansprakelijk of mede aansprakelijk is, deswege aan de vereniging verschuldigd is. Indien hiertoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, kan het aan de vereniging te betalen bedrag lager worden gesteld dan het schadebedrag. De vastgestelde schadevergoeding dient binnen 14 dagen na betalingsverzoek te zijn voldaan.
3. Elk lid en elke donateur/begunstiger vrijwaart de vereniging voor schade door hem aan een derde toegebracht.

Verenigingsorgaan.

Artikel 9

1. Indien en zolang de algemene ledenvergadering dit wenst, geeft de vereniging een orgaan uit, dat verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie. De redactie is verplicht tot het onverwijld opnemen van artikelen of andere inzendingen van het bestuur.
2. Het verenigingsorgaan verschijnt op tijdstippen door de redactie in overleg met het bestuur te bepalen.

Beroep.

Artikel 10

1. Ieder lid, dat zich bezwaard of verongelijkt voelt door een besluit of een handeling door een orgaan van de vereniging kan, onverminderd zijn verplichting tot betaling, binnen 8 dagen nadat het besluit of de handeling heeft plaatsgevonden, schriftelijk zijn beklag doen bij het bestuur. Het bestuur geeft binnen 6 weken na ontvangst van de klacht zodanig uitspraak als het gepast oordeelt. Voor de toepassing van dit artikel wordt de algemene ledenvergadering niet als orgaan van de vereniging beschouwd.
2. Tegen een krachtens het vorige artikel gegeven uitspraak van het bestuur kan de belanghebbende, indien hij aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, binnen 3 weken nadat hem de uitspraak bekend is gemaakt, in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan een, door haar te benoemen, arbitrage commissie met de afdoening van het beroep belasten onder zodanige verdere bepalingen, als zij dienstig oordeelt. De reclamant heeft na de beslissing van de arbitrage commissie geen beroepsmogelijkheden meer bij de algemene ledenvergadering.

Slotbepalingen.

Artikel 11.

1. De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor voorwerpen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende in een gebouw in gebruik van de vereniging, noch voor de gedragingen van het personeel of van hen, die arbeid verrichten ten behoeve van de vereniging.
2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 12 mei 2017.